

---

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
За школску 2024/25. годину

---

12. 09.2024  
ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“  
Кљајићево

## САДРЖАЈ

### УВОД

#### 1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТРОНИ УСЛОВИ РАДА

- 1.1. Основни подаци о школи
- 1.2. Промене у просторним условима рада у току предходне школске године
  - 1.2.1. Учестовање на конкурсима за реализацију пројеката и донације школи
- 1.3. Опремљеност школе наставним средствима
- 1.4. План унапређивања материјално-техничких услова рада
- 1.5. План прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад

#### 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

- 2.1. Наставни кадар
- 2.2. Ваннаставни кадар

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 3.1. Бројно стање ученика и одељења
- 3.2. Кретање броја ученика у последњих 16 година
- 3.3. План наставе и учења
- 3.4. Изучавање изборних програма
- 3.5. Број група у настави обавезних наставних предмета
- 3.6. Слободне наставне активности
- 3.7. Продужени боравак
- 3.8. Путовање ученика до школе
- 3.9. Дневни и годишњи ритам рада школе
- 3.10. Одељенско старешинство и задужења наставника у предметној настави
- 3.11. Структура и распоред обавеза запослених у оквиру радне недеље
- 3.12. Распоред часова наставних и ваннаставних активности
- 3.13. Распоред дежурстава
- 3.14. Школски календар значајнијих активности у школи
- 3.15. План реализација екскурзија и излета
- 3.16. План реализација припремне наставе
- 3.17. Такмичења ученика
- 3.18. Организација одржавања часова предметних наставника у 4. разреду

#### 4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 4.1. План рада Школског одбора
- 4.1. План рада директора школе

#### 5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 5.1. План рада Наставничког већа
- 5.2. План рада одељенских већа
- 5.3. Планови рада стручних већа
- 5.4. План рада Актива за развој школског програма
- 5.5. План рада Актива за развојно планирање
- 5.6. План рада Педагошког колегијума

#### 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

#### 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- 7.1. Планови рада одељенских старешина

#### 8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

#### 9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

#### 10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

#### 11. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- 11.1. Превентивне активности
- 11.2. Интервентне активности

#### 12. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

#### 13. ПЛАН РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА

#### 14. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

#### 15. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

#### 16. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

#### 17. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

19. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

19.1. Стручни тим за инклузивно образовање и ИОП тимови

19.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

19.3. Планови рада Тимова за самовредновање квалитета рада школе

19.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

19.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

20. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

20.1. Савет родитеља

20.2. Родитељски састанци

20.3. Дан отворених врата

20.4. Сарадња са друштвеном средином – локалном заједницом

21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

22. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

23. Листа прилога Годишњем плану рада школе

## УВОД

Основна документа која одређују Годишњи план рада школе су:

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању и васпитању Норматив простора и опреме

Подзаконски акти у области образовања

Правилници о плану наставе и учења од 1.- 8. разреда Стандарди квалитета рада установа

Развојни план школе Школски програм

Планирање и програмирање је засновано и на:

Закључцима стручних и управних органа школе

Резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада школе

Препорукама Школске управе

Закључцима Министарства просвете

Годишње планирање и програмирање рада школе је условљено:

Оценом стања и проблема у школи у протеклој школској години Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду

Потребама друштвене средине

Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година

Извештај о раду школе у школској 2023/2024. години чини саставни део и основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину са основним циљем да резултати рада буду бољи.

На основу наведених докумената Школски одбор ОШ „Никола Тесла“ у Кљајићеву на седници одржаној 12.09.2024. године донео је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

## 1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТРОНИ УСЛОВИ РАДА

### 1.1. Основни подаци о школи

Назив школе : Основна школа «Никола Тесла»

Адреса : Иве Лоле Рибара 51 , Кљајићево

Телефон/факс : 025/852-026

Мејл адреса : [osnikolatesla@mts.rs](mailto:osnikolatesla@mts.rs)

ПИБ:100272718

Име и презиме директора школе: мр Бранка Вулетић

Датум прославе Дана школе: 15.мај

Образовно-васпитни рад у току школске 2024/2025. године биће реализован у кабинетима, специјализованим учионицама и учионицама опште намене у два објекта различите старости укупне површине 2160 квм.

Стари објекат изграђен је 1912. године, а нови 1962. године заједно са физкултурном салом. Све учионице су опремљене неопходним бројем столова и столица као и додатним намештајем – полице, ормари, елементи за одлагање. Обзиром да је школа старијег датума изградње у њој нема припремних просторија па ће и ове године наставна средства бити чувана у учионицама за које су задужени предметни и разредни наставници. У новој згради од ове школске године биће у функцији ормар за наставна средства који је постављен за потребе разредне наставе.

Просторни услови у школи одговарају потребама и бројном стању ученика.

Услови рада у школи се сваке године настоје побољшати у складу са финансијским могућностима школе.

Простор	Број	Површина
Зграда	2	2378м2
Учионица	8	384м2
Библиотека	1	48м2
Радионица	1	60м2
Физкултурна сала	1	250м2
Кабинети	8	384м2
Кухиња	1	30м2
Трпезарија	1	60м2

### 1.2. Промене у просторним условима рада у току предходне школске године

Обзиром на време изградње школског објекта, потребно је стално улагање у реновирање и одржавање оба објекта да би се адекватно и комплетно уредили. У току школске 2023/2024. године извршени су следећи радови на школском објекту :

Активност	Место	Средства	Реализација
Изградња надстрешнице за летњу учионицу	Школско двориште	Локална самоуправа	Израђена је метална конструкција и у септембру 2024. планирамо постављање крова.
Замена грејне инсталације	Зграда за разредну наставу	Локална самоуправа	Замењено је 38 радијатора у згради за разреду наставу
Санација крова и изолација – пројкат енергетске ефикасности	Зграда за разредну наставу	Конкурси	Израђена је пројектна документација али нису добијена средства за реализацију.
Санација санитарних чворова и водовodne инсталације	Зграда за разредну наставу	Конкурси	Није реализовано. Конкурисали смо у Моинистарству правде али нисмо добили средства.

Санација паркета у фискултурној сали и замена плочица у свлачионицама и ходнику	Зграда за разредну наставу	Министарство правде	Прво полугодиште
Замана намештаја у кухињи	Школска кухиња	Локална самоуправа	Прво полугодиште
Земана полица у школској библиотеци	Зграда разредне наставе	Локална самоуправа	Друго полугодиште

#### 1.2.1. Учествовање на конкурсима за реализацију пројеката и донације школи

Конкурс/Донације	Назив пројекта	Реализација
Еразмус пројекат малог партнерства	Моћ уметности, предузетништва и ИКТ-а	Пројекат није одобрен за финансирање
Пројекат унапређења наставне праксе	Модернизација наставе	Један део пројекта реализован је током 2023/24. године а семинар „Методе и технике рада у самоорганизованом учењу“ се планира у септембру 2024. године.

#### 1.3. Опремљеност школе наставним средствима

Опремљеност школе наставним средствима у односу на прописане нормативе је 90%.

#### 1.4. План унапређивања материјално-техничких услова рада

Активност	Место	Средства	Носиоци активности	Време
Изградња тоалета у летњој учионици и постављање оgrade	Двориште школе	Локална самоуправа	Директор Секретар	Мај 2025.
Постављање крова на летњу учионицу	Двориште школе	Локална самоуправа	Директор Секретар	Септембар 2024.
Изградња атлетске стазе	Двориште школе	Пројектно финансирање	Директор Секретар	Током године

#### 1.5. План прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад

Школа сваке школске године прилагођава услове рада ученицима, посебно онима којима је потреба додатна подршка у образовно-васпитном процесу. Ове школске године у плану је прилагођавање :

##### Физичких услова рада :

- распоређивање одељења у кабинетe који одговарају посебним потребама ученика
- обезбеђивање одговарајућег намештаја

##### Техничких услова рада :

- обезбеђивањем одговарајуће опреме за учионице – класична табла, бела табла, интерактивна табла, рачунар, пројектор или телевизор
- обезбеђивање наставних средстава посебно за сваки предмет
- обезбеђивање асистивне технологије за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду
- обезбеђивање одговарајућих уџбеника за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду

**Прилагођавање метода, средстава и облика рада у настави:**

-прилагођавање и израђивање индивидуалних образовних планова (ИОП1) за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду ( ИОП документи садрже начине прилагођавања метода, облика и средстава рада за сваког ученика посебно и чине прилог Школском програму)

**Прилагођавање циљева, исхода и садржаја образовно-васпитног рада**

-израђивање индивидуалних образовних планова (ИОП2) за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду, уколико сеутврди потреба

**Остваривање додатне подршке за ученике школе**

-за ученике који имају решење Интерресорне комисије обезбеђена је неопходна подршка стручњака

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА****2.1. Наставни кадар**

Име и презиме	Звање	Предмети које предаје	Стаж	Лиценца	Норма	Норма у другим школама
Нада Трбојевић	-професор разредне наставе	- учитељица 3. разреду	21	Да	100%	/
Душан Мркоњић	-професор разредне наставе	- учитељ у 3. разреду	36	Да	100%	/
Ана Лончар	-професор разредне наставе	учитељица у 4. разреду	12	Да	100%	/
Ружица Вукелић	-професор разредне наставе	учитељица у 4. разреду	33	Да	100%	/
Сена Радовић Трнко	-наставник разредне наставе	- учитељица у продуженом боравку	38	Да	100%	/
Драгана Мандић	-професор разредне наставе	- учитељица у 1. разреду	24	Да	100%	/
Тања Зинаја	-професор разредне наставе	- учитељица 1. разреду	33	Да	100%	/
Индијана Топаловић	-професор разредне наставе	-учитељица у продуженом боравку	6	Да	100%	/
Душанка Хајдин	-професор разредне наставе	-учитељица у 2. разреду	36	Да	100%	/
Тијана Ђулинац Декић	-професор разредне наставе	- учитељица у 2. разреду	21	Да	100%	/
Ненад Драгић	-професор разредне наставе	-енглески језик у Разредној настави	19	Да	80%	/
Сенка Пантић	-професор разредне наставе	- православни катихизис	24	Не	25%	30%
Саша Мирић	-професор српског језика и књижевности	- српски језик у 6. и 8. разреду	11	Да	88,88 %	/
Синиша Келић	-професор српског језика и књижевности	- српски језик у 5. и 7. разреду	22	Да	100%	/

Никола Стефановић	-професор енглеског језика	- енглески језик	15	Да	88,88	/
Борис Машић	-професор физичког васпитања	- немачки језик	15	Не	88,88 %	/
Драган Божанић	- професор историје	- историја	26	Да	70%	35%
Јелкица Вујашковић	- професор географије	- географија	24	Да	70%	30%
Светлана Стојановић	-професор разредне наставе	- математика у 5. и 7. разреду	12	Да	88,88 %	/
Бојана Стокрпа	-мастер биолог	- математика у 6. и 8. разреду -информатика и рачунарство 6. разред -СНА 8/1	6	Не	88,88 % 10% 5%	/
Габријела Беретић	- професор биологије	-биологија -СНА 5/2,6/1,6/2,8/2	21	Да	80% 20%	/
Милица Пањак	- дипломирани хемичар	- хемија -СНА 5/1	4	Да	40% 5%	80%
Снежана Николић	-професор техничког образовања и физике	техника и технологијау 6. и 8. разреду -физика	21	Да	40% 60%	/
Јасмина Радивојевић	- дипломирани информатичар	-техника и технологија 5.,6. и 7. разред -информатика и рачунарство	19	Да	60% 40%	
Љиљана Милетић	- професор физичкогваспитања	-физичко и здравствено васпитање у 5.,7.,8. разреду -грађанско васпитање 6. и 8. разред	25	Да	90% 10%	/
Горан Хајдин	-професор физичког васпитања	- физичко и здравствено васпитање у 6. разреду	5	Не	30%	/
Иван Вилим	- академски сликар	- ликовна култура -СНА 7. разред -грађанско васпитање 7. разред	15	Да	50% 10% 5%	50%
Милана Бјеливук	-мастер теоретичар уметности	-музичка култура -грађанско васпитање 5. разред -хор	10	Не	50% 5% 15%	/



## 2.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Звање	Радно место	Стаж	Лиценца	Норма	% ангажовања у другим школама
Бранка Вулетић	Магистар разредне наставе	директор школе	32	да	100%	/
Милутин Богдановић	Дипломирани правник	секретар школе	18	да	50%	50%
Александра Дивнић	Дипломирани правник	секретар школе	12	да	50%	50%
Сања Чавић	Дипломирани педагог	школски педагог	20	да	100%	/
Вера Пољак	Магистар психолошких наука	школски психолог	20	да	60%	40%
Љиљана Пајић	Економски техничар	-благајник	12	/	50%	50%
Љиљана Карас	Административни радник	-шеф рачуноводства	17	да	100%	/
Игор Чобан	основна школа	спремачица	4	/	100%	/
Смиља Цветићанин	основна школа	спремачица	22	/	100%	/
Мила Марковић	средња школа	спремачица	12	/	100%	/
Мира Лазаревски	основна школа	спремачица	38	/	100%	/
Љиљана Живковић	средња школа	спремачица	10	/	100%	/
Немања Рашић	средња школа	мајстор	4	/	100%	/
Милева Момчиловић	средња школа	куварица спремачица	23	/	87% 13%	/
Саша Мирић	-професор српског језика и књижевности	библиотекар	11	да	11,12%	/
Ненад Драгић	Професор разредне наставе	библиотекар	19	да	20%	/
Милана Бјеливук Ковач	-мастер теоретичар уметности	библиотекар	10	не	18,88%	/

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Бројно стање ученика и одељења

	Разред и одељење	Број ученика	Дечака	Девојчица	ИОП1	ИОП2
1.	I 1	17	9	8	1	0
2.	I 2	17	8	9	0	0
3.	II 1	11	6	5	0	0
4.	II 2	11	5	6	0	0
5.	III 1	15	10	5	1	0
6.	III 2	15	9	6	2	0
7.	IV 1	11	6	5	0	1
8.	IV 2	10	3	7	0	0
9.	V 1	17	8	9	1	0
10.	V 2	15	6	9	1	0
11.	VI 1	20	8	12	2	0
12.	VI 2	20	9	11	3	0
13.	VII 1	17	8	9	2	0
14.	VII 2	17	9	8	1	1
15.	VIII 1	14	8	6	3	0
16.	VIII 2	17	9	8	3	0
Укупно		244	121	123	20	2

#### 3.2. Кретање броја ученика у последњих 16 година

Школска година	Број ученика	Школска година	Број ученика
2008/2009	369	2016/2017	347
2009/2010	361	2017/2018	341
2010/2011	358	2018/2019	321
2011/2012	363	2019/2020	310
2012/2013	346	2020/2021	304
2013/2014	352	2021/2022	275
2014/2015	341	2022/2023	269
2015/2016	339	2023/2024	251

### 3.3. План наставе и учења

#### План наставе и учења у разредној настави

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи <sup>2</sup>	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>б</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**План наставе и учења у предметној настави**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
	<b>Укупно А</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>а</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	<b>Укупно Б</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
	<b>Укупно А+Б</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1054</b>

Ред. број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна настава	28	1008	28	1008	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

### 3.4. Изучавање изборних програма

У школској 2024/2025. години у школи ће се изучавати следећи изборни програми :

- верска настава,
- грађанско васпитање,
- немачки језик

#### Изучавање изборних програма – статистички преглед

Р.бр.	Разред и одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	Укупно
1	I 1	4	13	1	0	17
2	I 2	5	12	0	0	17
3	II 1	11	11	0	0	11
4	II 2	5	6	0	0	11
5	III 1	5	10	1	0	15
6	III 2	4	11	2	0	15
7	IV 1	5	6	0	1	11
8	IV 2	3	7	0	0	10
9	V 1	7	10	1	0	17
10	V 2	7	8	1	0	15
11	VI 1	11	9	2	0	20
12	VI 2	5	15	3	0	20
13	VII 1	6	11	2	0	17
14	VII 2	3	14	1	1	17
15	VIII 1	6	8	3	0	14
16	VIII 2	8	9	3	0	17
<b>Укупно</b>		<b>95</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>244</b>

### 3.5. Број група у настави обавезних наставних предмета

Наставни предмет	Разред	Број група	Групе	Број ученика	Дечаки	Девојчице	ИОП
Техника и технологија	пети	2	5/1	17	8	9	1
			5/2	15	6	9	1
	шести	4	6/1 прва	10	4	6	1
			6/1 друга	10	4	6	1
			6/2 прва	10	5	5	2
			6/2 друга	10	4	6	1
	седми	2	7/1	17	8	9	2
			7/2	17	9	8	2
	осми	3	8/1	14	8	6	3
			8/2	17	9	8	3
Информатика и рачунарство	пети	2	5/1	17	8	9	1
			5/2	15	6	9	1
	шести	4	6/1 прва	10	4	6	1
			6/1 друга	10	4	6	1
			6/2 прва	10	5	5	2
			6/2 друга	10	4	6	1
	седми	2	7/1	17	8	9	2
			7/2	17	9	8	2
	осми	3	8/1	14	8	6	3
			8/2	17	9	8	3

### 3.6. Слободне наставне активности

Разред	Број група	Назив СНА	Наставник	Број ученика
5/1	1	Врлине и вредности као животни компас 1	Никола Стефановић	17
5/2	1	Чувари природе	Габријела Беретић	15
6/1	1	Чувари природе	Габријела Беретић	20
6/2	1	Сачувајмо нашу планету	Габријела Беретић	20
7/1	1	Предузетништво	Иван Вилим	17
7/2	1	Уметност	Иван Вилим	17
8/1	1	Врлине и вредности као животни компас 2	Бојана Стокрпа	14
8/2	1	Моја животна средина	Габријела Беретић	17

### 3.7. Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	56

Активности у продуженом боравку реализоваће учитељице : Сена Радовић Трнко и Индијана Топаловић кроз рад у сменама од 8:00 до 13:00 часова и од 12:00 до 17:00 часова, тако да ће радом бити обухваћене обе смене ученика од првог до четвртог разреда.

### 3.8. Путовање ученика до школе

У школској 2024/2025. години путници ће бити ученици виших разреда из Телечке и из Ленија који ће користити аутобуски превоз и превоз у организацији школе.

Разред	одељење 1	одељење 2
пети	2	0
шести	3	4
седми	2	3
осми	2	1
укупно	9	8

### 3.9. Дневни и годишњи ритам рада школе

Рад у школској 2024/2025. години биће организован у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада на територији .

Ове школске године настава у преподневној смени почиње у 7:30 минута. Дневни ритам рада школе реализоваће се према следећој динамици :

Преподневна смена		Послеподневна смена	
1. час	7:30 – 8:15	1. час	13:30-14:15
2. час	8:20 – 9:05	2. час	14:20-15:05
одмор 15 минута		одмор 15 минута	
3. час	9:20 – 10:05	3. час	15:20-16:05
одмор 10 минута		одмор 10 минута	
4. час	10:15 – 11:00	4. час	16:15-17:00
5. час	11:05 – 11:50	5. час	17:05-17:50
6. час	11:55 – 12:40	6. час	17:55-18:40
7. час	12:45 – 13:25	7. час	18:45 – 19:25

### 3.10. Одељенско старешинство и задужења наставника у предметној настави

#### Одељенско старешинство

Одељење	Одељенски старешина	Одељење	Одељенски старешина
1/1	Тања Зинаја	5/1	Милица Пањак
1/2	Драгана мандић	5/2	Јасмина Радивојевић
2/1	Душанка Хајдин	6/1	Никола Стефановић
2/2	Тијана Ђулинац Декић	6/2	Габријела Беретић
3/1	Нада Трбојевић	7/1	Иван Вилим
3/2	Душан Мркоњић	7/2	Ненад Драгић
4/1	Ана Лончар	8/1	Снежана Николић
4/2	Ружица Вукелић	8/2	Милана Бјеливук Ковач

### Задужења наставника у предметној настави

Име и презиме	Звање	Задужења
Ненад Драгић	-професор разредне наставе	- енглески језик у разредној настави
Сенка Мишчевић	-професор разредне наставе	- православни катихизис
Саша Мирић	-професор српског језика и књижевности	- српски језик у 6. и 8. разреду
Синиша Келић	-професор српског језика и књижевности	-српски језик у 5. и 7. разреду
Никола Стефановић	- професор енглеског језика	-енглески језик у предметној настави
Борис Машић	- професор физичког васпитања	- немачки језик
Драган Божанић	- професор историје	- историја
Јелкица Вујашковић	- професор географије	- географија
Бојана Стокрпа	-мастер биолог	- математика 6. и 8. разред
Светлана Стојановић	-професор разредне наставе	- математика 5. и 7. разреду
Габријела Беретић	- професор биологије	- биологија
		-СНА у 6. и 8. разреду
Милица Паљак	- дипломирани хемичар	- хемија
		-СНА у 5. разреду
Снежана Николић	- професор техничког образовања и физике	- техника и технологија 6. и 8. разред
		-физика
Јасмина Радивојевић	- дипломирани информатичар	-техника и технологија 5.,6. и 7. разред
		-информатика и рачунарство
Љиљана Милетић	- професор физичког васпитања	-физичко и здравствено васпитање 5.,7.,8. разред
		-грађанско васпитање 6. и 8. разред
Горан Хајдин	- професор физичког васпитања	- физичко васпитање 6. разред
Иван Вилим	- професор ликовне културе	-ликовна култура
		-СНА 7. Разред
		-грађанско васпитање 7. разред
Милана Бјеливук	- мастер теоретичар уметности	музичка култура
		-хор
		-грађанско васпитање 5. разред

#### 3.11. Структура и распоред обавеза запослених у оквиру радне недеље

Решења о 40-часовној радној недељи за сваког запосленог чине прилог Годишњем плану рада школе.

#### 3.12. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распореди часова чине прилог Годишњем плану рада школе.



### 3.13. Распоред дежурстава

Распоред дежурстава у обе зграде чини прилог Годишњем плану рада школе.

### 3.14. Школски календар значајних активности у школи

Почетак школске године	Понедељак 2.9.2024. године
Крај првог квартала	26.10.2024. године
Крај полугодишта	23. децембар 2024. године
Подела ђачких књижица	27. децембар 2024. године
Зимски распуст	24.децембар 2024. године до 13. јануар 2025. године
Почетак другог полугодишта	14. јануар 2025. године
Крај трећег квартала	29. март 2025. године
Пробни Завршни испити	21.03. и 22.03.2025. године
Пролећни распуст	16.-21.4.2025. године
Крај наставне године	30.05.2025. године – за ученике осмог разреда 13.06.2025. године – за ученике од првог до седмог разреда
Завршни испити	16., 17., 18. јун 2025. године
Подела књижица и сведочанстава	27. јун 2025. године
Летњи распуст	16. јуна – 29. августа 2025. године

### 3.15. План реализација екскурзија и излета

Разред	Време реализације
Први	Седмодневна настава у природи у току трећег или четвртог квартала. Излет у току четвртог квартала.
Други	Седмодневна настава у природи у току трећег или четвртог квартала. Излет у току четвртог квартала.
Трећи	Седмодневна настава у природи у току трећег или четвртог квартала. Излет у току четвртог квартала.
Четврти	Седмодневна настава у природи у току трећег или четвртог квартала. Излет у току четвртог квартала.
Пети	Једнодневна екскурзија у току четвртог квартала.
Шести	Дводневна екскурзија у току четвртог квартала.
Седми	Дводневна екскурзија у току четвртог квартала.
Осми	Тродневна екскурзија у току другог квартала.

### 3.16. План реализација припремне наставе

Врста припремне наставе	Време реализације	Носиоци реализације
Припремна настава за полагање поправних и разредних испита	Јун 2025. године за ученике осмог разреда и август 2025. за ученике осталих разреда	Предметни наставници
Припремна настава за полагање завршног испита	Друго полугодиште април –јун 2024. године	Наставници српскогјезика иматематике, хемије,биологије,физике, историје, географије

### 3.17. Такмичења ученика

Школска такмичења и такмичења на осталим нивоима биће релизована у складу са Правилником о одржавању такмичења који школа добија у току школске године. До тада у школи ће се вршити селекција и припрема ученика за такмичења.

### 3.18. Организација одржавања часова предметних наставника у 4. разреду

Према договору предметних наставника и учитеља 4. разреда, предметни наставници ће одржати једанпут у полугодишту, односно два пута у току школске године, часове у четвртом разреду и организоваће посету ученика 4. разреда предметној настави.

## 4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. План рада Школског одбора

Опис послова/месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, Школског програма,	*										
Доношење финансијског плана установе			*								
Усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна					*					*	
Усвајање извештаја о екскурзијама и настави у природи					*					*	
Разматрање остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање рада					*					*	
Доношење Плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о реализацији	*										
Одлучивање по жалби на решења директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Доношење нормативних аката школе	*			*				*			
Решавање осталих питања	*				*						*

### Чланови Школског одбора у школској 2024/20254. години

Представници запослених	Душан Мркоњић
	Ненад Драгић
	Снежана Николић
Представници родитеља	Мирослав Илић
	Драгана Кршић
	Зорица Милић
Представници локалне самоуправе	Марко Максимовић
	Мирослав Никшић
	Данијела Ивановић

### 4.1. План рада директора школе

РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ захтева:

- Рад на програмирању и планирању рада школе
- Праћење реализације програма и учешћа у вредновању рада школе
- Педагошко-инструктивни рад
- Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације
- Материјално-финансиско пословање

- Организационо-управни послови
- Стручно – аналитички рад
- Рад у стручним органима школе
- Рад са ученицима
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са Школским одбором
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеним срединама
- Административне послове
- Рад на заштити уставности и законитости
- Остале послове

Код планирања рада и активности директора имало се у виду следеће:

- Да се постављени задаци распоређују у месечним програмима и по логичким целинама.
- Да је план по свом обиму реалан и да је у њему назначена конкретност
- Да је главни и основни задатак директора школе унапређивање наставе и школе у целини
- План рада директора, поред задатака утврђених Законом о основној школи и нормативним актима школе заснива се на Годишњем програму рада школе.
- План рада обухвата педагошко-инструктивни рад у настави ,у слободним активностима и у обједињавању васпитног рада:
- Педагошки надзор и контрола извршења постављених задатака
- Организовање и укључивање у рад стручних органа
- Рад са ученицима, ученичким организацијама и рад са родитељима
- Организациони, материјални, административни и финансијски послови
- Усавршавање директора и осталих запослених
- Рад на нормативној делатности
- Праћење закона и законитости
- Вредновање на основу резултата рада
- Одржавање јединства радног колектива
- Вођење сталне бриге о роковима и задацима обрачунске и финансиске службе
- Примена закључака са седница Наставничког већа
- Реализација мера и задатака Министарства просвете
- Стална брига заштите на раду.

### **Месечни планови рада директора**

#### **Септембар**

- Организација рада школе
- Организација финансијског пословања школе ,израда томесечног финансијског плана
- Израда Годишњег плана рада школе ,Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.
- Организација стручног усавршавања наставника-израда плана усавршавања наставника и стручне службе

- Организација седница Стручних актива
- Организација сарадње са локалном заједницом
- Руковођење седницама стручних органа
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење свакодневним активностима школе
- Руковођење пословима инвестиционог одржавања
- Учешће у изради програма самовредновања рада школе и његове реализације
- Инструктивни рад са наставницима почетницима и одељењским старешинама
- Сарадња са родитељима и формирање чланства Савета родитеља
- Осигурање ученика ,избор осигуравајуће куће
- Израда финансиског плана за наредну годину

#### **Октобар**

- Руковођење свакодневним активностима школе.
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Учешће у реализацији самовредновања рада школе и Развојног плана школе
- Праћење припрема наставника за наставу вредновање реализације

наставних часова,инструктивни рад са наставницима почетницима и одељењским старешинама

- Организација Дечије недеље
- Планирање једнодневних и дводневних екскурзија,предлози
- Учешће у евалуацији свих видова рада у школи
- Осигурање радника ,допунско здравствено осигурање,избор осигуравајуће куће
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти

#### Новембар

- Руковођење седницама Одељењског и Наставничког већа,анализа успеха на крају првог квалификационог периода
- Посета и вредновање реализације наставног часа
- Сарадња са родитељима,индивидуални контакти
- Руковођење свакодневним активностима школе
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Учествовање у реализацији самовредновања рада школе и Развојног плана школе
- Инструктивни рад са наставницима почетницима
- Сарадња са ученицима и ученичким организацијама
- Обележавање дана Просветних радника

#### Децамбар

- Руковођење свакодневним активностима школе.
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Учешће у реализацији самовредновања рада школе и Развојног плана школе
- Израда тромесечног финансијског плана
- Посета наставним часовима и вредновање реализације тих часова
- Руковођење седницама Одељењског и Наставничког већа,анализа успеха на крају првог полугодишта.

- Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста.
- Организовање приредбе за Бадње вече и нову годину.
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти
- Финансиски и административни послови везани за крај календарске године.

#### Јануар

- Рад на статистичким подацима
- Рад са комисијом за инвентарисање
- Административни и финансиски послови
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта ,уређење школе за почетак другог полугодишта
- Руковођење свакодневним активностима школе.
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење седницом Наставничког већа и ШО
- Обележавање школске славе Свети Сава
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти

#### Фебруар

- Руковођење свакодневним активностима школе.
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Организовање семинара за наставнике и стручну службу
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти
- Посета наставним часовима и праћење припрема наставника за наставу
- Организовање седнице Савета родитеља
- Организовање приредбе поводом Осмог марта
- Сарадња са локалном самоуправом

#### Март

- Руковођење свакодневним активностима школе.
- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Учешће у реализацији самовредновања рада школе и Развојног плана школе

- Израда тромесечног финансиског плана
- Припреме за прославу Дана школе
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти
- Обележавање Осмог марта у школи

#### Април

- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Руковођење свакодневним активностима школе (друштвено користан рад )
- Посета наставним часовима и праћење припрема наставника за наставу
- Руковођење седницама Одељењског и Наставничког већа, анализа успеха на крају трећег квалификационог периода
- Реализација прославе Дана школе
- Осигурање школског објекта, избор осигуравајуће куће
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти
- Организовање семинара за наставно особље и стручну службу
- Инструктивни рад са одељењским старешинама и наставницима уопште
- Реализација плана екскурзије и могућег летовања ученика
- Руковођење седницом Школског одбора

#### Мај

- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Руковођење свакодневним активностима школе
- Упис ученика у први разред
- Организовање систематског прегледа ученика
- Организовање матурске вечери за осми разред
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти

#### Јун

- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Руковођење пословима текућег инвестиционог одржавања објекта
- Руковођење свакодневним активностима школе
- Организовање свечаног пријема првака
- Реализација поправних испита за ученике осмог разреда
- Реализација квалификационих испита ученика осмог разреда и уписа у средњу школу
- Руковођење седницама Одељењског и Наставничког већа, анализа успеха на крају другог

#### полугодишта

- Руковођење седницом Школског одбора
- Сарадња са родитељима ,индивидуални контакти
- Израда тромесечног финансиског плана

#### Јул

- Спровођење прописа и закона на којима се заснива рад школе
- Организација рад на уређењу и инвестиционом одржавању школског објекта за наредну школску

#### годину

- Састанак са помоћно-техничким особљем око расподеле радова и радних задатака, приоритети послова за јули месец
- Радови на доградњи и одржавању објекта; сарадња са извођачима радова

#### Август

- Руковођење седницом Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља
- Реализација продужене наставе и поправних испита
- Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Припрема Годишњег плана рада
- Расписивање конкурса за пријем радника на упражњена радна места
- Дезинсекција, дезинфекција и дератизација школског објекта
- Радови на доградњи и одржавању објекта; сарадња са извођачима радова

#### **Педагошко – инструктивни рад Рад са стручним органима школе**

У раду са стручним органима школе, основни задаци директора биће изграђивање јединствених концепција наставног и васпитног рада у школи. У том циљу директор ће се залагати на утврђивању циљева и задатака и

начин њиховог остваривања те стога планира следеће:

#### **1. Рад Наставничког већа**

У току ове школске године директор ће више пажње посветити контроли редовног коришћења аудио-визуелних средстава са којима школа располаже. Пратити редовно реализацију Годишњег програма рада школе.

#### **2. Рад Одељењских већа**

Током ове школске године више пажње посветити значају и функцији Стручних већа. Повремено вршити потребну и објективну анализу рада, ради отклањања уочених пропуста у раду. Анализирати случајеве у одељењу и сагледати колико су посебни васпитни задаци из Оперативног програма рада утицали на такве случајеве да би исправили и кориговали своје понашање.

#### **3. Рад одељењског старешине**

Имати у виду планирање и програмирање рада и организацију као и ефикасност самог часа. На крају школске године извршити анализу.

#### **4. Рад у настави а са наставницима**

У овом периоду и на овом плану директор ће се поред осталих активности ангажовати на следећим питањима:

- годишњем, месечном и дневном планирању и програмирању свих образовно – васпитних задатака у школи
- сагледавању знања, умења и навика ученика у свим наставним облицима рада,
- сагледавање васпитног рада школе
- процесу реализације и рационализације наставног програма и свих осталих облика рада
- реализацији принципа савремене наставе школе
- редовној употреби наставних средстава

-евиденцији послова и документације за обављање послова и задатака и посебној одговорности сваког појединца за конкретно извршење задатака.

Редован облик педагошке функције директора школе биће хоспитовање на часовима непосредно образовног рада и осталих активности у школи. Циљ посете биће контакт са ученицима, анализа резултата укупног педагошког рада, увид у реализацију постављених задатака у циљу унапређивања и осавремењавања наставног процеса.

Своја запажања о раду наставника, уочене пропусте, мишљења о постигнутим резултатима, упуста за даљи рад, подизања нивоа наставе и друго директор школе ће саопштити наставницима појединачно као и приликом полугодишње и годишње анализе рада школе. Исто тако саопштиће и о личној припреми наставника за рад, о изграђивању научног погледа на свет ученика, о односу ученика према раду, о понашању ученика, о ангажовању наставника на сузбијању негативних појава и утицаја на ученике и о начину сарадње наставника са родитељима ученика.

#### **5. Рад са родитељима**

Према већ устаљеној форми сарадња директора школе са родитељима ученика одвијаће се преко Савета родитеља и само у изузетним приликама због ученичких учињених преступа.

#### **6. Рад са ученицима**

Рад директора школе са ученицима одвијаће се преко контаката са постојећим ученичким представником, а само изузетно ће то бити индивидуални контакти. Директор школе ће посматрати и утицати на следеће битне педагошке појаве: како се у школи учи да раде у колективу, да рад постане могућност и нужност како се ученицима указује на перспективе у раду, како се обједињује умна са физичком делатношћу, како се у раду са ученицима води рачуна о особеностима узраста при избору садржаја, метода и облика рада, како ученици постају сарадници свог образовања и васпитања, како узајамно контактирају ученици и наставници, како су облици самосталног рада ученика, како тече професионално усмеравање ученика и друго.

Директор школе ће посебну пажњу посветити оптерећености ученика школским и домаћим задацима. Разговараће појединачно са ученицима који имају неке тешкоће у раду и учењу или им је из било којих разлога потребна помоћ. Само изузетно директор ће примити ученика на разговор због учињених прекршаја, али тек пошто су предметни наставници, одељењски старешина, Одељењско веће предузели одговарајуће васпитне, а затим и дисциплинске мере. Исто тако ће због учињених прекршаја после свих предузетих мера примити родитеље ученика након разговора и у присуству одељењског старешине или предметног наставника. Присуствоваће дисциплинским поступцима.

## 7. Рад директора као представника школе

У оквиру свијих овлашћења, директор ће остварити потпуну сарадњу са органима општине Сомбор, Школском управом СО, Секретаријатом за друштвене делатности у циљу координације рада Стручно усавршавање директора је редовно праћење збивања у области школства, развој педагошке, психолошке науке и других дисциплина које су у непосредној вези са радом школе.

## 5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Наставничко веће одлучује о питањима утврђеним дневним редом, уколико седници присуствује натполовична већина чланова. У супротном, директор школе заказује поново исту седницу у наредна три дана.

О седницама Наставничког већа се води записник који оверава записничар и директор школе. Записничара одређује директор школе. Ове школске године записничар је учитељица Сена Радовић Трноко.

У школској 2024/202. години Наставничко веће радиће и доносити одлуке у оквиру својих надлежности према следећој временској динамици :

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	• Анализа Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за предходну школску годину	Бранка Вулетић
	• Анекс Развојног плана школе и Анекс Школског програма	Сања Чавић
	• Програм заштите менталног здравља ученика и план за ову школску годину	
	• Рана идентификација поремећаја менталног здравља или ризика од поремећаја	Вера Пољак
	• Предлог екскурзија и наставе у природи – 1-7 разред	Одељенске старепине
	• Договор и подела задужења за нове области самовредновања	Бранка Вулетић
X	• Текућа питања (екскурзија 8. разред/ информација у оквиру законодавних могућности)	Бранка Вулетић
	• Анализа педагошке документације наставника и дневника образовно-васпитног рада	Вера Пољак, Сања Чавић, Бранка Вулетић
	• Договор око обележавања 8. новембра – Дана просветних радника	
	• Излагање након стручног усавршавања	Наставници и СС који су у току првог квартала имали обуке
	• Правилник о оцењивању ученика; формативно оцењивање; међупредметне компетенције	Сања Чавић
XI	• Текућа питања	Бранка Вулетић
	• Анализа васпитно-образовног рада, успеха и владања ученика на крају 1. Квартала	Одељенске старешине и стручна стручна служба школе
	• Резултати самовредновања рада школе током првог квартала	Председници Тимова за самовредновање
	• Потребе за наставним средствима и стручно усавршавање	Председници стручних већа
	• Излагање након стручног усавршавања	Наставници и СС који су имали обуке
XI	• Текућа питања	Бранка Вулетић

XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације програмских садржаја на крају полугодишта</li> </ul>	Стручна служба школе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Стручна служба школе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излагање након стручног усавршавања</li> </ul>	Наставници и СС који су имали обуке
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текућа питања</li> </ul>	Бранка Вулетић
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за обележавање Школске славе- 27. јануар</li> </ul>	Бранка Вулетић, Индијана Топаловић, Сена Радовић Трнко, Милана Бјеливук Ковач, Иван Вилим
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о посетама настави</li> </ul>	Бранка Вулетић, Сања Чавић, Вера Пољак
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о реализацији : ГПРШ, ШП, ШРП, ПЗЗДОН, самовредновању рада школе</li> </ul>	Бранка Вулетић, Сања Чавић, председници тимова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештаји о раду стручних већа у току првог полугодишта</li> </ul>	Председници стручних већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излагање након стручног усавршавања</li> </ul>	Наставници и СС који су имали обуке
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме и организација школских такмичења</li> </ul>	Предметни наставници
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности припреме и организација општинских такмичења</li> </ul>	ОС и предметни наставници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање реализације екскурзија и школе у природи за месец април и мај</li> </ul>	Одељенске старешине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о самовредновању</li> </ul>	Председници тимова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема ученика осмих разреда за ЗИ</li> </ul>	Предметни наставници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излагање након стручног усавршавања</li> </ul>	Наставници и СС који су имали обуке
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Резултати ученика 8. разреда на пробном Завршном испиту</li> </ul>	Сања Чавић, предметни наставници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текућа питања</li> </ul>	Бранка Вулетић
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа васпитно –образовног рада на крају 3. квартала</li> </ul>	Стручна служба школе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за завршни испит ученика 8. Разреда</li> </ul>	Предметни наставници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Радови на уређењу школске средине</li> </ul>	Бранка Вулетић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме и прослава Дана школе – 15. Мај</li> </ul>	Бранка Вулетић, Индијана Топаловић, Сена Радовић Трнко, Милана Бјеливук Ковач, Иван Вилим
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излагање након стручног усавршавања</li> </ul>	Наставници и СС који су имали обуке
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текућа питања</li> </ul>	Бранка Вулетић
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације такмичења и резултата такмичења</li> </ul>	Предметни наставници/стручна служба школе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација екскурзије и наставе у природи</li> </ul>	Одељенске старешине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о посетама настави</li> </ul>	Бранка Вулетић, Сања Чавић, Вера Пољак



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагање након стручног усавршавања</li> </ul>	Наставници и СС који су имали обуке
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Бранка Вулетић
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације васпитно-образовних задатака и програма рада школе и анализа успеха ученика</li> </ul>	Стручна служба школе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкретизација послова око завршног испита</li> </ul>	Бранка Вулетић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поправни испити за ученике осмог разреда</li> </ul>	Одељенске старешине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаји о раду стручних већа и актива</li> </ul>	Председници актива и тимова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о реализацији : ГПРШ, ШП, ШРП, ПЗЗДОН</li> </ul>	Бранка Вулетић, Сања Чавић, Вера Пољак
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагање након стручног усавршавања</li> </ul>	Наставници и СС који су имали обуке
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Бранка Вулетић
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање одељења, подела одељења и подела предмета на наставно особље</li> <li>• Предлог комисија, актива, стручних већа и секција</li> <li>• Усвајање календара рада</li> <li>• Радови на школском објекту</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Бранка Вулетић

## 5.2. План рада одељенских већа

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу са следећим надлежностима :

- усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и рад стручних сарадника
- на предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета
- на основу укупних резултата рада, а на предлог одељенског старешине утврђује оцену из владања
- разматра сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузима мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању
- сарађује са родитељима у решавању образовно-васпитних задатака
- предлаже Наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика
- одређује ученике за допунски и додатни рад и планира учествовање ученика на такмичењима
- похваљује ученике и изриче васпитне мере
- обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе.

Одељенска већа ће током године одржати 5 – 6 састанака. За одржавање састанака одговорне су одељенске старешине, а иницијатори сазивања су руководиоци одељенских већа, а то су:

Одељенско веће разредне наставе : Ружица Вукелић

Пети разред : Јасмина Радивојевић

Шести разред: Никола Стефановић

Седми разред: Ненад Драгић

Осми разред: Снежана Николић

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	Одељенско веће петог разреда – анализа карактеристика ученика петог разреда у сарадњи са учитељицама	Драгана Мандић Сена Радовић Трнко

X	Извештавање о реализацији образовно-васпитног рада у одељењима током првог квартала Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала Изрицање васпитних мера Похваљивање ученика Анализа ИОП-а Анализа сарадње са родитељима током првог квартала Предлагање мера унапређења образовно-васпитног рада у одељењима Предлагање мера подршке ученицима у оквиру наставе и ваннаставних активности	Одељенске старешине
XII	Извештавање о реализацији образовно-васпитног рада у одељењима током другог квартала Анализа успеха и владања ученика Утврђивање закључних оцена из предмета и владања ученика Изрицање васпитних мера Похваљивање ученика Анализа ИОП-а Анализа сарадње са родитељима током првог квартала Предлагање мера унапређења образовно-васпитног рада у одељењима Предлагање мера подршке ученицима у оквиру наставе и ваннаставних активности Планирање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности за време зимског распуста Планирање припрема ученика за такмичења	Одељенске старешине
III	Извештавање о реализацији образовно-васпитног рада у одељењима током трећег квартала Анализа успеха и владања ученика Изрицање васпитних мера Похваљивање ученика Анализа ИОП-а Анализа сарадње са родитељима током трећег квартала Предлагање мера унапређења образовно-васпитног рада у одељењима Предлагање мера подршке ученицима у оквиру наставе и ваннаставних активности Разматрање успеха ученика на такмичењима Предлог избора уџбеника за наредну школску годину Планирање припреме ученика осмог разреда за Завршни испит	Одељенске старешине
VI	Извештавање о реализацији образовно-васпитног рада у одељењима током четвртог квартала Анализа успеха и владања ученика Утврђивање закључних оцена из предмета и владања ученика Изрицање васпитних мера Похваљивање ученика Анализа ИОП-а Анализа сарадње са родитељима током четвртог квартала Предлагање мера унапређења образовно-васпитног рада у одељењима Предлагање мера подршке ученицима у оквиру наставе и ваннаставних активности Планирање припремне наставе за поправне и разредне испите	Одељенске старешине

### 5.3. Планови рада стручних већа

У школској 2024/2025. години у школи ће радити следећа стручна већа :

- **Стручно веће разредне наставе** : Ана Лончар, Душанка Хајдин, Ружица Вукелић, Тијана Ђулинац Декић, Тања Зинаја, Нада Трбојевић, Душан Мркоњић, Сена Радовић Трнко – председник , Драгана Мандић, Индијана Топаловић, Ненад Драгић
- **Стручно веће друштвених наука и језика** : Саша Мирић – председник , Синиша Келић, Никола Стефановић, Борис Машић, Драган Божанић
- **Стручно веће природних наука** : Светлана Стојановић, Бојана Стокрпа, Јелкица Вујашковић, Габријела Беретић, Снежана Николић, Милица Пањак - председник

- **Стручно веће уметности и вештина** : Иван Вилим, Милана Бјеливук Ковач - председник, Јасмина Радивојевић, Горан Хајдин, Љиљана Милетић

Стручна већа раде у седницама којима руководе председници стручних већа које је именовао директор школе. Свако стручно веће доноси свој план рада за текућу школску годину у складу са законом одређеним надлежностима. Наведени планови чине прилог Годишњем плану рада школе.

План рада стручних већа обухвата активности предвиђене кроз надлежности већа, активности предвиђене Школским програмом и Развојим планом школе.

**Стучна већа временски планирају реализацију следећих задатака :**

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања образовно-васпитног рада
- распоређивање наставног градива
- предлагање нових облика наставног рада
- праћење остваривања наставног плана и програма
- уједначавање критеријума оцењивања
- предлагање организовања допунске, додатне и припремне наставе
- давање предлога за похваљивање и награђивања ученика
- давање предлога васпитно-дисциплинских мера
- пружање стручне помоћи приправницима
- давање предлога програма стручног усавршавања наставника
- разматрање потребе набавке одређених наставних средстава и/или асистивне технологије и достављање захтев директору
- предлагање ученика којима је потребно прилагођавање у настави, израда педагошког профила ученика или ИОП-а
- доношење одлука о посетама позоришту, биоскопу, сајму, фестивалу, манифестацији....
- стручно веће разредне наставе планира минимално једну посету позоришној представи у току полугодишта (у школи или ван ње), посету изложби слика, сарадњу са КЦ „Лаза Костић“, учешће у манифестацијама....
- стручно веће природних наука планира организацију и реализацију посета Фестивалу науке, Пољопривредном сајму, Физи-бизи фесту у Сомбору и сл.
- стручно веће друштвених наука планира и организује посету Сајму образовања у Сомбору, укључивање ученика у литерарне конкурсе, сарадњу са библиотеком...
- стручно веће вештина планира и организује укључивање ученика у ликовне конкурсе, ликовну колонију, учешће у музичким такмичењима, спортским манифестацијама...
- стручно веће вештина даје предлог активности и организује два спортска дана у току године ; планира вежбе на бициклистичком полигону; Европски школски спортски дан, презентације и промоције спорта у школи, крос, уличне трке, излете са рекреативним активностима
- стручна већа планирају учешће ученика на наградним конкурсима као превентивне активности
- стручна већа констатују понуду слободних наставних активности и ваннаставних активности
- планирају васпитни рад са ученицима на основу испитивања потреба ученика
- планирају реализацију семинара на тему међупредметних компетенција
- утврђују потребе наставника за стручним усавршавањем и достављају директору
- обезбеђују подршку наставнику у процесу напредовања
- планирају увођења ИКТа у наставу-огледни или угледни часови са употребом ИКТа
- планирају реализације пројеката у настави
- предлажу и реализују ефикасније начине припремања за Завршни испит
- у току првог квартала разматрају потребу за одрђеним наставним средствима и асистивним технологијама и достављају директору

#### **5.4. План рада Актива за развој школског програма**

Чланови актива : Вера Пољак – психолог Сања Чавић – педагог (председник актива), Драгана Мандић – учитељица, Саша Мирић – наставник српског језика, Милана Бјеливук Ковач– наставница музичке културе, Горан Хајдин – наставник физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2024	Израда плана рада Актива Конципирање анекса Школског програма Упознавање Наставничког већа са Анкесом Школског програма	- израда плана рада Актива -унос нових података за ову школску годину у ШП	Чланови Актива  Сања Чавић
Јануар 2024	Извештаји о релизацији програма Анализа реализације школског програма Предлагање начина унапређивања школског програма	- анализа остварености програма - утврђивање разлога одступања - измене у програмима у складу са текућим потребама школе - извештавање на НВ	- чланови Актива - председник Актива за извештавања на Наставничком већу
Април 2025	Извештаји са такмичења ученика Анализа успеха ученика на пробном Завршном испиту Припреме ученика за ЗИ Самовредновање ОК 1: Програмирање, планирање и извештавање	- евалуација припреме, реализације и успеха ученика на такмичењима - предлози мера за унапређивање успеха ученика на такмичењима - анализа успеха ученика у односу на стандарде	- чланови Актива
Јун 2024	Завршни испит ученика осмог разреда Реализација целокупног Школског програма Анализа целокупног Школског програма и доношење основа за нови Школски програм за наредне четири године	- организација завршног испита – подела задужења - упознавање свих интересних група са захтевима завршног испита - основе новог Школског програма донете на основу самовредновања и законом прописаних елемената Школског програма	- Сања Чавић - директор ОС осмог разреда

Актив за развој Школског програма ради у седницама, а релизација се прати путем записника. Записник са састанака Актива води Сања Чавић.

## 5.5. План рада Актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у школској 2024/2025. години радиће у следећем саставу : Сања Чавић –педагог (председник актива), Вера Пољак – психолог, Бранка Вулетић – директор, учитељи : Душан Мркоњић и Ружица Вукелић , наставници : Габријела Беретић и Борис Машић , представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање радиће у седницама које ће сазивати и којима ће руководити председник актива. Рад ће се обављати у складу са надлежностима Актива а према утврђеном плану рада.

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар 2024.	Израда Плана рада актива Израда Анекса Развојног плана – Развојне активности за школску 2024/25. годину Упознавање Наставничког већа о планираним активностима Анализа планова рада наставника Предлагање могућих активности у Клубуму	Анализа резултата самовредновања и потреба школе и предлагање активности у складу са тим резултатима и постављеним развојним циљевима	Чланови Актива  Сања Чавић  Вера Пољак, Сања Чавић  Чланови Актива
Новембар 2024.	Самовредновање Огледни и угледни часови Употреба ИКТ-а у настави Ставови наставника напредовању у струци и	Анализа резултата самовредновања Анализа релазације огледних и угледних часова	Чланови Актива

	стицању звања Израда предлога интензивнијег коришћења материјално-техничких ресурса у локалној и широј средини у функцији наставе и учења	Анализа резултата анкете за настанвике	
Јануар 2025.	Извештај о реализованим активностима током првог полугодишта Извештај о самовредновању Допуна развојних активности	Писани извештај Усмено упознавање Наставничког већа	Сања Чавић
Април 2025.	Анализа пробног Завршног испита Припрема за завршни испит	Извештај о резултатаима пробног ЗИ План припрема	Чланови Актива
Јун 2025.	Анализа реализације развојних активности Анализа свих резултата самовредновања рада школе Израда Анекса Развојног плана у складу са резултатима самовредновања	Усмено разматрање и писани извештај	Чланови актива/ Сања чавић

#### Развојне активности за школску 2024/25. годину

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Очекивани резултати	Време реализације
1.Унаређивање школске документације	1.1 Унапређивање планирања рада школских тела, актива и тимова	- Уношење задатака у планове рада Актива за развојно планирање, Актива за развој школског програма и тимова у складу са циљевима Школског програма и Развојног плана школе	- Стручна служба школе и председници тела	- Планови већа, актива и тимова садрже задатке делегиране из Школског програма и Развојног плана чиме се доприноси остваривању циљева	септембар 2024.
	1.2. Унапређивање планирања рада наставника	- У планове рада наставника унети међупредметне компетенције, стандарде и исходи и на њима засновати оперативне планове рада	- Учитељи /наставници (СС као сарадник)	- Подизање свести о значају међупредметних компетенција	Септембар 2024.
	1.3. Задовољавање потреба ученика у области слободних и ваннаставних активности	- Испланирати рад у Клубуму у складу са интересовањима ученика	- Педагог - Наставници и учитељи	Понуда ваннаставних активности у Клубуму је у складу са потребама ученика	Септембар 2024.

2. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	2.1. Унапређивање стручних компетенција наставника	- Предавања на НВ и стручним већима - Обезбеђивање услова за стручно усавршавање наставника	- учитељи , наставници, стручна служба - директор школе	- пре седница НВ анкетирани запослени о стручном усавршавању током квартала - припремљене и реализоване презентације за НВ	- На свакој седници НВ
	2.2. Обезбеђивање подршке наставницима у процесу стицања звања	2.2.1. Информисати наставничко веће о могућностима напредовања у стицања звања 2.2.2. Испитати ставове наставника у вези стицања звања 2.2.1. Пружити подршку наставнику у процесу стицања звања	- директор и СС школе - Носиоци су особе или тела којима је упућен захтев	- Наставничко веће је информисано и испитани су ставови наставника - Пружена је подршка наставницима који желе да уђу у процес стицања звања	- прво полугодиш те
	2.3. Континуирано самовредновање наставе	- Самовредновати области квалитета: Настава и учење - Давање индивидуалне повратне информације сваком наставнику са препорукама за даљи рад	- Тим за самовредновање	- Израђен план самовредновања Наставе и учења - реализоване посете наставним часовима - дата повратна информација - примењене препоруке дате након евалуације	- вредновање током првог полугодиш та - примена препорука од другог полугодиш та
	2.4. Употреба савремених метода, наставних средстава и ИКТ-а у настави	- Извођење угледних и огледних часова и израда дигиталних материјала	- СС/наставници/учитељи	- Сваки учитељ и наставник реализовао је по један час	- Током године - Прво полугодиш те
	2.5. Унапређивање наставног процеса	- Едукација Наставничког већа (унапређивање индикатора који су издвојени као најслабији) - Провера индикатора у пракси - примена знања стечених на обуци „Методе и технике у самоорганизованом учењу“ (екстерно усавршавање) и током хоризонталног усавршавања (Дигинаука)	- СС/наставници/учитељи - Тим за Наставу и учење	- на наставничком већу реализована едукација на тему унапређивања наставе након првог циклуса посета часовима - Повећана видљивост индикатора у настави - направљен и реализован план примене стечених знања током екстерног и хоризонталног усавршавања	- прво полугодиш те - Током године

3. Унапређивање постигнућа ученика на ЗИ	3.1. Припремање и праћење напредовања ученика за полагање ЗИ	- Израда плана припрема за ЗИ - Прикупљање и обрада података са пробног ЗИ -Саветовање наставника и ученика за даљи рад	- СС/директор/ОВ осмог разреда - СС - Предметни наставници и СС	- Израђен план припреме за ЗИ - Прикупљени и обрађени подаци на основу којих је могуће саветовање унаставника и ученика о даљем раду - Ученици имају могућност индивидуалног и групног саветовања	- Почетак другог полугодишта - Март - Од почетка године, интензивно од априла
	3.2. Развијање ефикасних начина припреме ученика за ЗИ	- Анализа плана припрема – да ли даје очекиване резултате и предлагање измена	- Предметни наставници / СС/ директор / родитељи	- Осмишљен ефикасан начин припреме ученика	- Прво полугодиште
4. Унапређивање подршке ученицима	4.1. Реализација препорука након самовредновања	-у Клубуму обезбедити подршку у учењу, савладавању техника учења и вршњачком учењу за ученике од 5. до 8. разреда. - У Клубуму омогућити и разговоре са одраслима и вршњацима на актуелне теме и креативне радионице бар једанпут месечно - појачан васпитни рад пратити кроз документацију и сарадњу са родитељима - У Школски програм унети План подршке ученицима при преласку из разредне у предметну наставу - Планирати обуку на тему идентификовања и рада са надареним ученицима.	- СС и Ученички парламент - ОС и СС	- урађен и реализован План рада Клубума - појачан васпитни рад са ученицима даје резултате - у школски програм је унете План подршке ученицима при преласку у предметну наставу	- прво полугодиште -друго полугодиште

5.Развој етоса	5.1. Реализација препорука након самовредновања	-Интензивирати едукацију ученика о врстама и нивоима насиља, заштитној мрежи и начинима реаговања у ситуацијама насиља -Направити Безбедоносни кутак у свакој згради -Повећети број камера -Повећети број заједничких активности са родитељима	- СС и директор - учитељи и наставници	- израђен план едукације ученика - направљен безбедоносни кутак у свакој згради -повећан број камера -повећан број активности са родитељима	-план направљен у септембру 2024. - кутак направљен до краја првог полугодишта - током године
6. Унапређивање организације рада школе	6.2. Израдити предлог интензивнијег коришћења материјално-техничких ресурса у локалној и широј средини у функцији наставе и учења	- Проучити материјално-техничке ресурсе, направити списак и дати предлог како их користити у функцији наставе и учења	- СС, учитељи, наставници	- Документ приказан и прослеђен учитељима и наставницима	- До краја првог тромесечја

## 5.6. План рада Педагошког колегијума

Чланове Педагошког колегијума чине председници стручних већа и актива и стручна служба школе.

У надлежности педагошког колегијума је да разматра питања и даје мишљења у вези са следећим пословима директора школе :

- Планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности школе
- Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање развојног плана установе
- Сарадња са локалном заједницом
- Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета рада и преузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка стицања звања наставника и стручних сарадника.

У надлежности Педагошког колегијума је и усвајање ИОП-а.

	Активности/теме	Носиоци реализације	Начин праћења
IX	Презентација Годишњег плана рада школе	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о запажањима прегледа планова	Директор школе, СС	Записник
	План самовредновања рада школе	Директор школе, СС	Записник
XI/XII	Усвајање ИОП-а	Председник СТИО тима	Записник



I	Извештај о реализацији акционих планова самовредновања	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о реализацији активности из Развојног плана	Директор школе, СС	Записник
	Извештај екстерном надзору школе	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о сарадњи са локалном заједницом	Директор школе, СС	Записник
III	Усвајање ИОП-а	Председник СТИО тима	Записник
V	Извештај о о самовредновању и предлогу мера унапређивања	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о реализацији активности из Развојног плана	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о педагошком надзору и саветовању	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о сарадњи са локалном заједницом	Директор школе, СС	Записник
	Извештај о стручном усавршавању	Директор школе, СС	Записник
	Извештаји о посећеним наставним часовима сапредлозима унапређења рада у настави	Директор школе, СС	Протоколи о праћењу наставе Записник

## 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

План рада психолога, педагога и библиотекара чине прилог Годишњем плану рада школе.

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Индивидуални планови рада учитеља и наставника чине прилог Годишњем плану рада школе.

Наставници су дужни да до 2. септембра 2024. године доставе на наменску маил адресу школе ([planoviradanastavnika@gmail.com](mailto:planoviradanastavnika@gmail.com)) глобалне и месечне планове рада за прво полугодиште. Месечни панови рада треба да садрже прописане елементе. За друго полугодиште рок за достављање планова је крај децембра 2024. године.

### 7.1. Планови рада одељенских старешина

Планови рада одељенских старешина су саставни део индивидуалних планова рада наставника, који чине прилог Годишњем плану рада школе.

#### Обавезни садржаји часова одељенског старешина

Разред	Професионална оријентација	Развој социјалних вештина	Заштита деце од насиља	Заштита здравља
ПРВИ	Шта су по занимању моји родитељи Шта би волео да будем кад порастем Обрада текстова који говоре о раду	По чему сам посебан Моје посебно интересовање Моје вредности Представљање себе Памћење имена Међусобно упознавање Упознавање једне особе Имамо нешто заједничко Давање компимената Прихватање комплимената	Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје Лепе речи (извини, жао ми је, хвала...)	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног здравља
ДРУГИ	Занимања у мом месту Моје будуће занимање Које занимање је важније и зашто	Боја гласа Јачина гласа Успостављање контакта очима Фацијалне експресије Гестакулација Лични простор Употреба додира Став Интерпретација говора тела Идентификовање емоција Како изгледаш?	Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје Лепе речи (извини, жао ми је, хвала...)	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног здравља
ТРЕЋИ	Радно место маме и тате- опис Занимање које ми се највише свиђа Кад одрастем бићу	Укључивање у групу Упознавање нових људи Постављање питања Дељење Сарадња Прихватање правила	Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје Лепе речи (извини, жао ми је, хвала...)	Мере сузбијања заразних болести

		Заједничко доношење одлука Бити добар спортиста Усвајање групног идентитета Прихватање разлика		Превенција поремећаја менталног здравља
ЧЕТВРТИ	Чиме се баве људи у мом крају Насликај једно занимање Живот и рад у школи	Прави пријатељ Идентификовање емоција Изражавање емоција Ја-поруке Емпатија „Помешане“ емоције Самоговор Самоконтрола Контрола беса према другима Реаговање на туђи бес Прихватање промена	Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје Лепе речи (извини, жао ми је, хвала...)	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног здравља
ПЕТИ	Дефинисање одељенски правила Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје; Извини	Квиз знања о занимањима Шта бих волео да будем кад порастем и зашто	Тражење помоћи од одраслих Како моје понашање утиче на друге Разумавање понашања других људи Брига о другим људима Показивање интересовања за друге Љубазност Давање савета и реаговање на позитивне савете Позајмљивање Поштовање других Понудити помоћ другима	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног здравља
ШЕСТИ	Дефинисање одељенски правила Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје; Извини	Личност којој се дивим Мој будући позив	Идентификовање понашања које изазива проблем Мењање става Учење на грешкама Размишљање пре деловања Доношење мудрих одлука Прихватање последица Групно решавање проблема Слушање током разговора	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног здравља
СЕДМИ	Дефинисање одељенски правила Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје; Извини	Моја интересовања, вештине, способности и вредности Мој аутопортрет Ја за десет година Мој тип учења	Осећати се добро у својој кожи Израђивање позитивног става Одолети задиркивању Идентификовање стреса Групни притисак	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног

		Какав сам у тимском раду Савремени свет занимања Мрежа средњих школа	Како рећи „не“ Безбедно ослобађање беса	здравља
ОСМИ	Дефинисање одељенски правила Ненасилна комуникација За сукоб је потребно двоје; Извини	Интересовања, врлине, вредности и стереотипи Моја очекивања за даље школовање и занимање Личне карактеристике и захтеви занимања Мрежа средњих школа и критеријуми за избор школа	Решавање сукоба Прављење компромиса Вин-вин Преговарање Фер борба	Мере сузбијања заразних болести Превенција поремећаја менталног здравља

## 8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици који похађају први циклус образовања у школској 2024/2025. години имају ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта са фондом од 1 до 2 часа недељно.

Ученици који похађају други циклус образовања имају Слободне наставне активности које школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.

У оквиру ваннаставних активности школа ученицима нуди :

- Секције : Математичка секција ,Географска секција , Биолошка секција, Хемијска секција, Млади историчари, Саобраћајна секција, Хор и оркестар, Љубитељи енглеског језика
- Пројекте : Израда наставних средстава за физику, „Уметност старих цивилизација, Ликовна колонија
- Излете : Цвокин салаш, Барице, Велики бачки канал (Риболовачко друштво Амур“,Фазанерија
- Посете културним, образовним, научним инсититуцијама, галеријама, биоскопима
- Укључивање у манифестације на нивоу локалне или шире друштвене заједнице
- Посете фестивалима: Фестивал науке у Београду, Физи-бизи феситивал у Сомбору, Шарени вокали у Сомбору, Фестивал „У Бојама деце“ у Сомбору
- Спортске и рекреативне активности : рукомет, фудбал, одбојка, атлетика
- Еколошке и хуманитарне акције

## 9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години учитељи у продуженом боравку, Индијана Топаловић и Сена Радовић Трнко ,именовани су за координаторе свих културних активности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИАЗЦИЈЕ
Обележавање дечије недеље	1. недеља октобра	Индијана Топаловић и Сена Радовић Трнко
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2024.	Учитељи, наставник историје Драган Божанић
Обележавање Дана просветних радника	8. новембар 2024.	Индијана Топаловић, Сена Радовић трнко, Саша Мирић, Синиша Келић, Милана Бјеливук Ковач, Иван Вилим
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2024.	Учитељи, наставник историје Драган Божанић

Сретење – Дан државности	15.02.2025.	Учитељи, наставник историје Драган Божанић
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	10.4.2025.	Учитељи, Иван Вилим
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату	22.4.2025.	Учитељи, наставник историје Драган Божанић
Недеља сећања и заједништва	5.-9.5.2025.	ОС и стручна служба школе
Дан победе	09. мај 2025.	Учитељи, наставник историје Драган Божанић
Прослава Дана школе	15. мај 2024. године	Тања Зинаја, Милица Пуља
Посета Галерији Посета позоришту, бископу	Новембар, април, мај	Учитељи, наставници српског језика, ОС
Прослава мале матуре	Јун 2025. године	Одељенске старешине осмог разреда и директор школе
Свечани пријем првака	Јун/август 2025. године	Ана Лончар, Ружица Вукелић, Саша Мирић, Милана Бјеливук

## 10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У току школске 2023/2024. године планирају се две недеље школског спорта – једна у току јесени и друга у току пролећа. У оквиру спортских активности ученицима је омогућена и пријава за летњи Супер камп на Тари.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Европски школски дан спорта	22. септембар 2024.	Наставници физичког васпитања, учитељи, педагог
Јесењи крос	октобар 2024. године	Наставници физичког васпитања
Међуодељенска спортска такмичења	октобар 2024.	Наставници физичког васпитања
Игре без граница	октобар 2024. године	Учитељи
Пролећни крос	мај 2025. године	Наставници физичког васпитања
Међуодељенска спортска такмичења	мај 2025. године	Наставници физичког васпитања
Обука пливања за ученике другог разреда	Прво полугодиште	Тијана Ђулинац Декић
Летњи Супер камп на Тари	Летњи распуст	Душан Мркоњић

## 11. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

### 11.1. Превентивне активности

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Формирање Тима	Директор	септембар 2024.	Формиран тим са одговарајућом структуром
2.	Израда Плана рада Тима	Тим	септембар 2024.	Израђен план
3.	Стручно усавршавање наставника на тему превенције насиља - употреба платформе «Чувам те» Стручно усавршавање наставника на тему менталног здравља	ПП служба	током године	Извештај о стручном усавршавању
4.	СНА у петом и осмом разреду : Врлине и вредности као животни компас	предметни наставници	током школске године	Дневник образовно-васпитног рада
5.	Дефинисање и придржа одељенских правила	одељенске старешине и одељенска заједница	током године	Записници са седница одељенских већа; напомене наставника у дневницима образовно-васпитног рада
7.	Помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена : -поподневни биоском у продуженом боравку - садржаји рада у Клубуму	Учители у ПБ СС школе	Током године	Дневник образовно-Васпитног рада у продуженом боравку; евиденција рада стручне службе
8.	Посебни програми	Дефинисан и у ШП	Током године	Извештај реализацији ШП
9.	ЧОС - на часовима одељенског старешине реализују се радионице о ненасилној комуникацији и радионице за развој социјалних способности	одељенске старешине	Током године	Дневници образовно-васпитног рада
10.	Учешће ученика на наградним конкурсима и такмичењима	предметни наставници	Током године	извештаји
11.	Обележавање значајних светских датума – сваки месец обележава се један светски датум у школској Библиотеци/Клубуму/у оквиру ОЗ/у оквиру тематске наставе	предметни наставници СС ОС	Током године	Дневници рада
12.	Рад Ученичког парламента–годишња кампања за борбу против насиља	представници и координатор	Током године	Записници о раду УП
13.	Школске приредбе и прославе	Индијана Топаловић Сена Радовић Трнко	Током године	Извештаји о реализацији
14.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са Полицијаском управом -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – пети разред Превенција вршњачког насиља у	ОС Представници ПУ	Пров полугодишт е пети и осми разред  Друго полугодишт	Евидениција активности

	стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матур – осми разред Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Онлајн игре – шести и седми разред		е шести и седми разред	
15.	Радионице са ученицима и предавање за родитеље у области заштите менталног здравља	ОС СС школе	Током године	Евиденција у педагошкој документацији

### 11.2. Интервентне активности

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске године	Записници Тима
2.	Евидентирање случајева насиља у школској документацији и на платформи „Чувам те“	Тим ,одељенске старешине	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске	Записници Тима
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године	Извештаји
4.	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске године	Евиденција сарадње са спољашњом заштитном мрежом
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба; одељенске старешине	- од уочавања насиља до појаве позитивних ефеката	Евиденција рада стручне службе Евиденција рада одељенског старешине
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба; одељенске старешине	- од уочавања насиља до позитивне промене ставова и понашања	Евиденција рада стручне службе Евиденција рада одељенског старешине
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба; одељенске старешине	- током школске године	Евиденција рада стручне службе Евиденција рада одељенског старешине
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба; одељенске старешине	- током школске године	Евиденција рада стручне службе и одељенског старешине

## 12. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионалну оријентацију ученика у разредној и предметној настави реализују учитељи и наставници у оквиру ЧОС-а и кроз садржаје наставних предмета.

Професионалну оријентацију ученика осмог разреда реализују одељенске старешине и стручна служба школе.

Снежана Николић – одељенски старешина 8/1 одељења

Милана Бјеливук Ковач – одељенски старешина 8/2 одељења

Сања Чавић-педагог

Вера Пољак – психолог

Професионална оријентација спроводи се у оквиру ЧОС-а, наставе српског језика и ликовне културе, на родитељским састанцима и као издвојена активност у контрастмени и путем гугл учионице за професионалну оријентацију.

Програмски садржај	Месец реализације	Метод и облик рада	Реализатори	Врста часа
<b>Први разред</b>				
Шта су по занимању моји родитељи	Септембар, октобар	Разговор	Учитељ, педагог, психолог	Чос
Шта би волео да будем кад порастем	Април, мај	Цртеж	учитељ	Ликовна култура
Обрада текстова који говоре о раду	Током године	Разговор, цртање	учитељ	Српски језик
<b>Други разред</b>				
Занимања у мом месту	Септембар, октобар	разговор	Учитељ, педагог, психолог	Чос
Моје будуће занимање	Март, април	цртеж	Учитељ	Ликовна култура
Које занимање је важније и зашто	Април, мај	поређење	Учитељ, педагог, психолог	чос
<b>Трећи разред</b>				
Радно место маме и тате- опис	Септембар, октобар	разговор	учитељ	чос
Занимање које ми се највише свиђа	Март, април	цртеж	учитељ	Ликовна култура
Кад одрастем бићу	мај	Писмени састав	учитељ	Српски језик
<b>Четврти разред</b>				
Чиме се баве људи у мом крају	Септембар, октобар	Разговор	Учитељ, педагог, психолог	Чос
Насликај једно занимање	Април,	Цртање	учитељ	Ликовна култура
Живот и рад у школи	мај	разговор	учитељ	Чос
<b>Пети разред</b>				
Квиз знања	Новембар	Дијалог	Педагог, психолог, од. старешина	Чос
Шта бих волео да будем и зашто	Децембар	Писмена вежба	Наставник српског језика	Српски језик
Нацртај омиљено занимање	Март, април	цртање	Наставник ликовне културе	Ликовна култура
<b>Шести разред</b>				
Личност којој се дивим	Новембар	Разговор	О.старешина	Чос
Мој будући позив	Фебруар,	Разговор	Педагог, психолог	Чос
Мој циљ у будућности	јануар	разговор	Педагог, психолог	Чос



## Програм професионалне оријентације за седми и осми разред

Седми разред	Осми разред
Моја интересовања, вештине, способности и вредности Мој аутопортрет Ја за десет година Мој тип учења Какав сам у тимском раду Савремени свет занимања Мрежа средњих школа	Интересовања, врлине, вредности и стереотипи Моја очекивања за даље школовање и занимање Личне карактеристике и захтеви занимања Мрежа средњих школа и критеријуми за избор школа Могућности запослења

У оквиру професионалног информисања ученика осмог разреда педагог организује и реализује следеће активности :

- поставка материјала и линкова ка важним садржајима у гугл учионице
- упућивање ученика у ефикасне начине коришћења датих извора информација
- индивидуални и групни рад са ученицима у оквиру којег се анализирају:
  - области занимања
  - потребе способности и особине личности за занимања
  - садржаји на сајтовима средњих школа
  - наставни планови и програми жељених профила
  - могућности даљег школовања
  - описи конкретних занимања
  - перспективе запошљавања у земљи и иностранству
  - специфични захтеви 21. века који важе за већину занимања

У оквиру саветодавног рада са ученицима осмог разреда психолог школе реализује :

- увид и анализа резултата професионалног информисања ученика
- тестирање способности ученика
- индивидуално саветовање ученика и њихових родитеља

### 13. ПЛАН РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА

У оквиру рада на развоју социјалних способности и вештина ученика одељенске старешине планирају следеће теме за ЧОС :

Разред	Теме
Први	По чему сам посебан Моје посебно Интересовање Моје вредности Представљање себе Памћење имена Међусобно упознавање Упознавање једне особе Имамо нешто заједничко Давање компимената Прихватање комплимената
Други	Боја гласа Јачина гласа Успостављање контакта очима Фацијалне експресије Гестакулација Лични простор Употреба додира Став

	Интерпретација говора тела Идентификовање емоција Како изгледаш?
Трећи	Укључивање у групу Упознавање нових људи Постављање питања Дељење Сарадња Прихватање правила Заједничко доношење одлука Бити добар спортиста Усвајање групног идентитета Прихватање разлика
Четврти	Прави пријатељ Идентификовање емоција Изражавање емоција Ја-поруке Емпатија, „Помешане“ емоције Самоговор Самоконтрола Контрола беса према другима Реаговање на туђи бес Прихватање промена
Пети	Тражење помоћи од одраслих Како моје понашање утиче на друге Разумавање понашања других људи Брига о другим људима Показивање интересовања за друге Љубазност Давање савета и реаговање на позитивне савете Позајмљивање Поштовање других Понудити помоћ другима
Шести	Идентификовање понашања које изазива проблем Мењање става Учење на грешкама Размишљање пре деловања Доношење мудрих одлука Прихватање последица Групно решавање проблема Слушање током разговора
Седми	Осећати се добро у својој кожи Изграђивање позитивног става Одолети задиркивању Идентификовање стреса Групни притисак Како рећи „не“ Безбедно ослобађање беса
Осми	Решавање сукоба Прављење компромиса Вин-вин Преговарање Фер борба

## 14. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Подршка ученицима при преласку из разредне у предметну наставу обухвата ученик четвртог и петог разреда кроз следеће активности :

Активност	Време	Носиоци	Праћење реализације
Испитивање потреба учеика и ставова родитеља ученика 4. разреда	Први квартал	Стручна служба и учитељи	Резултати анкетаирања
Обука ученика четвртог разреда за примену активних метода учења	Две радионице у првом и две у другом полугодишту	Стручна служба и учитељи	Евиденција реализованих радионица
Одржавање часова предметних наставника у четвртом разреду	По један час у сваком полугодишту	Предметни наставници	Евиденција у дневницима
Дан у петом разреду (по два ученика из сваког одељења у једном дану присуствују настави у петом разреду)	Друго полугодиште	Стручна служба и учитељи организују посету	Распоред посета и евиденција реализације
Испитивање адаптираности ученика петог разреда	Први квартал	Стручна служба школе	Резултати анкетаирања
Израда плана подршке ученицима петог разреда на основу испитивања адаптираности и реализација подршке	Током године	СС, наставници, ОС	Израђен и реализован План подршке
Праћење напредовања ученика	Током године	СС, ОС	Извештаји са одељенских већа, сатанак тимова и са Наставничких већа

## 15. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност	Разред	Време реализације	Носилац активности
Систематски преглед ученика	I-VIII	Према плану амбуланте	Одељенске старешине у сарадњи са Амбулантом
Стоматолошки преглед	I-VIII	Према плану амбуланте	Одељенске старешине у сарадњи са Амбулантом
Вакцинација	I-VIII	Према плану амбуланте	Одељенске старешине у сарадњи са Амбулантом
Лекарски преглед за упис у средњу школу	VIII	Према плану Школског диспанзера у Сомбору (април/мај 2025.)	ОС, Стручна служба школе
Обука учитеља, наставника у области превенције поремећаја менталног здравља, пружања подршке ученицима и раног упућивања	/	Август/септембар 2024.	Август – Сања Чавић предавање на НВ Септембар – Вера Пољак предавање на НВ
Израду процедура за : - идентификацију деце са ризиком или већ испољеним тешкоћама у области менталног здравља -пружање подршке ученицима и -протокола за рано упућивање ученика другим стручњацима	/	Прво полугодиште	Стручна служба школе Тим за заштиту деце од насиља

Упознавање запослених и родитеља са процедурама идентификације и подршке и протоколом упућивања	/	До краја трећег квартала	Стручна служба школе
Радионице са ученицима и предавање за родитеље у области менталног здравља	I-VIII	Прво полугодиште у разредној настави а друго у предметној Предавање за родитеље на општим родитељским састанцима	ОС Стручна служба школе

## 16. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Месец	Активност	Носиоци активности
IX	Анализа стања у ОЗ и евидентирање деце која немају потребан школски прибор и уџбенике.	Одељенске старешине
IX	Организовање набавке прибора и уџбеника	Одељенске старешине
IX	Обавештавање родитеља и ученика о могућностима добијања бесплатне ужине	Директор школе
IX	Обезбеђивање могућности да бесплатно ужинају и деца која нису остварила то право, а потребно им је	Директор школе
X	Прикупљање добровољног прилога за дистрофичаре	Одељенске старешине
X	Обезбеђивање бесплатног осигурања ученика	Директор школе
X	Дечија пијаца	Одељенске старешине
XI	Одељенска касица	Одељенске старешине
XII	Прикупљање новогодишњих пакетића	Одељенске старешине
XII	Новогодишњи хуманитарни базар	Иван Вилим, Ана Лончар
XII	Подела новогодишњих пакетића, томбола, Одељенске забаве,...	Одељенске старешине
IV	Хуманитарна акција	Одељенске старешине
IV	Пролећни хуманитарни базар	Иван Вилим, Ана Лончар
V	Прикупљање прилога за дистрофичаре	Одељенске старешине
VI	Прикупљање и продаја уџбеника за наредну школску годину	Учитељи из продуженог боравка

## 17. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност	Време	Носиоци активности
Уређење школског дворишта	септембар 2024.	Одељенске старешине
Сакупљање рециклажног материјала	октобар/децембар 2024.	Учитељи
Уређење учионица	децембар 2024.	Одељенске заједнице
Међународни дан вода	22. март 2025.	Иван Вилим – ликовни радови Одељенске старешине - ЧОС
Дан планете Земље	22. април 2025.	Иван Вилим – ликовни радови Одељенске старешине - ЧОС
Озелењавање школског дворишта	април 2025.	Габријела Беретић
Сакупљање рециклажног материјала	мај 2025.	Учитељи
Рециклажне радионице за ученике	током године	Учитељи, Иван Вилим
Садња дрвета генерације	Новембар	Учитељи првог разреда

## 18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање наставника школа планира према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

**Лични план стручног усавршавања** наставници и стручни сарадници израђују на основу самовредновања компетенција и резултата екстерног вредновања.

**Стручно усавршавања** остварује се кроз активности :

- које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- савладавањем одобрених програма стручног усавршавања
- учешћем на одобреним стручним скуповима
- које предузима министарство надлежно за послове образовања Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања

Стручно усавршавање **у установи** остварује се:

- извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- остваривањем активности у школи вежбаоници;
- остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање **ван установе** остварује се кроз:

- програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- стручне скупове, и то: конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозију, округли сто, трибина, летња и зимска школа.

Запослени има **право и дужност** да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- присуствује наведеним активностима и учествује у њиховој анализи;
- учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- оствари активности у школи вежбаоници;
- оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

- оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксехоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање **44 сата стручног усавршавања које предузима** установа
- похађа **најмање један програм стручног усавршавања** који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања

учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу**

**Лични планови професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињавају се за сваку школску годину, у складу са горе наведеним правима и дужностима запослених и чине прилог Годишњем плану рада школе.

## 19. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

### 19.1. Стручни тим за инклузивно образовање и ИОП тимови

#### Чланови Тима

Вера Пољак - психолог, председник тима

Сања Чавић – педагог

Ана Лончар - учитељица

Нада Трбојевић – учитељица

Душан мркоњић -учитељ

Снежана Николић- наставница физике

Иван Вилим – наставник ликовне културе

Ненад Драгић – наставник енглеског језика

#### СТИО тим ради у оквиру следећих надлежности

Доношење одлука да се за одређеног ученика изради ИОП

Формирање ИОП тимова

Одобравање ИОП докумената и слање докумената на усвајање Педагошком колегијуму

Активности	Месец									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Израда годишњег план рада	*									
Анализа стања у школи с аспекта образовних, здравствених и исоцијалних потерба ученика	*									
Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	*	*								
Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика		*	*							
Преглед документације наставника и анализа напредовања ученика				*						*
Анализа сарадње са родитељима				*						*
Анализа примера добре праксе		*					*			
Разматрање предлога стручних веће и доношење одлуку о изради ИОП-а		*								
Формира ИОП тимове		*	*							
Предлагање ученика којима је потребан ИОП2		*								*
Покретање поступака за Интерресорну комисију							*			
Укључује стручњаке из других институција у рад тима	*	*								

Планирање могућих машина прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја и начине остваривања додатне подршке за ученике школе		*	*						*	*
Предлагање припреме ученика са посебним потребама за ЗИ и начина прилагођавања ЗИ			*			*			*	
Припрема ИОП документације за усвајање на Педагошком колегијуму		*	*			*				

**У сарадњи са СТИО тимом ИОП тим реализују следеће задатке :**

- разматра потребе ученика за прилагођавањем физичких услова рада и предлаже начине прилагођавања
- разматра потребе ученика за прилагођавањем техничких услова рада и предлаже начине прилагођавања
- израђују педагошки профил детета и ИОП документе
- израђују ИОП2 на основу решења Интерресорне комисије
- сарађује са стручњацима из других институција
- разматра да ли су ученици са посебним потребама укључени у културне активности школе и предлаже могуће начине укључивања
- разматра да ли су ученици са посебним потребама укључени у спортске активности школе и предлаже могуће начине укључивања
- разматра да ли су ученици су посебним потребама укључени у здравствену заштиту и предлаже могуће начине укључивања
- разматра да ли су ученици су посебним потребама укључени у програм заштите животне средине и предлаже могуће начине укључивања
- разматра безбедност ученика са посебним потребама и социјалну климу у одељењу (прихваћеност ученика са посебним потребама) и предлаже мере унапређивања безбедности и социјалне климе
- разматра да ли су ученици су посебним потребама укључени у слободне и ваннаставне активности и предлаже могуће начине укључивања
- посебно разматра потребе и могућности даљег школовања и професионалног усмеравања ученика са посебним потребама
- разматра права деце додељена преко решења Интерресорне комисије
- прати напредовање ученика и даје предлоге за ревидирање ИОП планова

**19.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови тима :

Бранка Вулетић- директор

Милутин Богдановић – секретар

Вера Пољак – психолог

Сања Чавић –педагог

Ненад Драгић – учитељ

Горан Хајдин – наставница физичког васпитања

Синиша Келић – наставник српског језика

Представник ученичког парламента

Представник Савета родитеља

Активност	Начин реализације и носиоци	Евалуација	Евиденција	Време реализације
<b>Израда програма за заштиту деце од насиља</b>				
Процена безбедности школске оле и предлагање мераунапређења	Анкетирање ученика и родитеља, ПП служба	Анализиране анкете ученика	Анкете и Извештај о резултатима	Јун 2025. године
Израда Програма за заштиту деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља	Израђен Пограм за заштиту деце од насиља.	Програм за заштиту деце од насиља. Записник са састанка Тима Записник ШО	септембар 2024.
Израда плана радаТима	Тим за заштиту деце од насиља	Израђен План рада Тима	План рада тима Записник са седнице Тима	септембар 2025.
<b>Организовање превентивних мера</b>				
-управљање превентивним активностима	Сања Чавић за укључивање Ученичког парламента.	План рада ученичког парламента садржи активности који се тичу безбедности и заштите ученика.	План рада Ученичког парламента Записници са седница Ученичког парламента	септембар 2025.
	Одељенске старешине за укључивање ученика одељенских заједница.	Ученици укључени у предвиђене активности.	Дневник образовно-васпитног рада.	током године
	Љиљана Милетић и Горан Хајдин за организацију спортских активности.	Огранизован међушколски спортски сусрет	Извештај о организацији подент директору школе.	април 2025.
	Наставници српског језика и учитељи за организацију литерарних изложби и укључивања	Организована литерарна изложба и укључени ученици у конкурсе	Дневник образовно-васпитног рада.	март 2025.
	ученика у литерарне конкурсе			
	Иван Вилим за организацију изложбу ликовних радова.	Организована изложба ликовних радова.	Дневник образовно-васпитног рада.	октобар 2023/април 2024.



Организовање и спровођење интервентних активности				
Реализаци план интервенн активности	Тим за заштиту деце од насиља	Реализовна план интервентних активности.	Извештај о реализацији Програма за заштиту деце од насиља.	током школске године
Поступање у складу са интервентним процедурама	Тим за заштиту деце од насиља	Испоштоване процедуре у свим случајевима насиља.	школска документација	током школске године
Анализа и извештавање				
Анализа при менепрограма	ПП служба	Анализа примене програма.	Извештај о реализацији Програма.	полугодишње
Извештавање	ПП служба	Обавештено наставничко веће	Записник са седнице Наставничког већа	полугодишње
	Директор школе	Обавештен Школски одбор и Савет родитеља	Записник са седнице Школског одбора и Савета родитеља	полугодишње

### 19.3. Планови рада Тимова за самовредновање квалитета рада школе

У школској 2024/2025. години, у Школи ће радити шест Тимова за самовредновање који ће се бавити самовредновање свих области квалитета рада школе.

Тимови ће радити према следећем плану :

	Активност	Време реализације
1.	Израда плана самовредновања	октобра 2024.
2.	Проучавање релевантне педагошке документације	новембар 2024.
3.	Пручавање других релевантних извора информација	децембар 2024.
3.	Утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета	јануар 2025.
4.	Састављање Извештаја о самовредновању	Јануар 2025.
5.	Извештавање Наставничког већа о резултатима самовредновања и предлогу мера унапређења	прва наредна седница НВ
6.	Праћење имплементације предложених мера унапређења	Током другог полугодишта

#### Састав Тимова

ОК 1 Програмирање, планирање и извештавање : Синиша Келић, Никола Стефановић, Јелкица Вујашковић, Сена Радовић Трнко, Ружица Вукелић, Сања Чавић

ОК2 Настава и учење : Бранка Вулетић, Сања Чавић, Вера Пољак

ОК 3 Образовна постигнућа ученика : Саша Мирић, Бојана Стокрпа, Габријела Беретић, Милица Пањак, Сања Чавић

ОК 4 Подршка ученицима : Драгана Мандић, Нада Трбојевић, Иван Вилим, Милана Бјеливук Ковач, Сања Чавић, Вера Пољак

ОК 5 Етос Душан Мркоњић, Тања Зинаја, Ана Лончар, Драган Божанић, Сања Чавић

ОК 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Ружица Вукелић, Тијана Ђулинац Декић, Душанка Хајдин, Бранка Вулетић, Сања Чавић, Вера Пољак

#### 19.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У школској 2024/2025. години, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе бавиће се праћењем спровођења донетих мера унапређења рада у свим областима квалитета рада установе и предлагањем додатних мера и поступака, у сарадњи са Активном за развојно планирање и тимовима за самовредновање рада школе. Бавиће се, такође, разматрањем евалуације пројектне пријаве за еразмус + пројекат малог партнерства под називом „Моћ уметности, ИКТ-а и предузетништва“ и могућностима унапређења пројектне пријаве за наредни конкурсни рок – март 2025. године.

Чланови тима : Сања Чавић, Иван Вилим, Ружица Вукелић, Милана Бјеливук Ковач, Бранка Вулетић.

#### 19.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су :

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околина;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

Тим за развој међупредметних компетенција бави се сагледањем могућности развоја међупредметних компетенција ученика у оквиру наставе, слободних наставних активности и ваннаставних активности и даје предлоге за унапређење потребних услова. Тим покреће и прати реализацију предузетничких пројекта и тематске наставе током године. Пројекат на ниво школе или дела школе може да покрене свако запослено лице. Пројекат одобрава директор а учешће на пројекту је добровољно. Запослени који се укључе у реализацију пројекта чине тим за развој међупредметних компетенција.

Основни Тим чине : Иван Вилим, Милана Бјеливук Ковач, Ружица Вукелић, Тијана Ђулинац Декић, Сања Чавић, Снежана Николић.

### 20. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

#### 20.1. Савет родитеља

Савет родитеља школе треба да оствари што бољу сарадњу између школе и родитеља ученика у циљу постизања бољих резултата васпитно-образовног рада како на нивоу одељења тако и на нивоу школе. Разматра успех и владање ученика, школски календар, екскурзије, услове рада школе и друга питања у складу са законом.

Чланове Савета родитељи бирају на својим родитељским састанцима.

Савет родитеља ће одржати 5 – 6 састанака током школске године, а у зависности од потреба ученика и школе може и више.

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Конституисање Савета родитеља : избор председника и представника у друга школска тела	септембар 2024.	директор школе	Записник СР
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	септембар 2024.	чланови савета	Записник СР

Предлагање изборних предмета и учествовање у избору уџбеника	април/мај 2025.	члановисавета	Записник СР
Разматрање школских докумената : Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Школски програм и Извештаја о њиховој реализацији	септембар 2024.	члановисавета	Записник СР
Разматрање коришћења средстава од донација	јануар/јун	чланови савета	Записник СР
Разматрање безбедности и заштите деце и ученика и учествовање у прописивању мера безбедности ученика	јануар/јун	члановисавета	Записник СР
Давање сагласности на програм и организацију екскурзија и наставе у природи	септембар	члановисавета	Записник СР
Анализирање квалитета исхране ученика и предлагање мера за побољшање исхране	јануар/јун	члановисавета	Записник СР
Упућивање предлога, питања, ставова школском одбору и другим органима школе	квартално	председник СР	Писмени предлози, питања, ставови Записници са других органа Записник СР

## 20.2. Родитељски састанци

У току школске године одељенске старешине у сарадњи са директором и стручном службом школе одржаће минимално четири општа родитељска састанка о којима се воде записници у дневницима образовно-васпитног рада.

Индивидуални родитељски састанци одржаваће се према плану одељенских старешина – распоред пријема родитеља који се на почетку школске године истиче на огласној табли школе.

## 20.3. Дан отворених врата

Школа ће у току школске године организовати Дан отворених врата у договору са предметним наставницима о чему ће путем огласне табле и сајта школе, обавестити родитеље . Дан отворених врата је сваке прве среде у месецу.

## 20.4. Сарадња са друштвеном средином

Институција	Садржај и облик сарадње	Време	Реализатори
Месна заједница Кљајићево	Уређење травнатих површина у околини школе, техничке поправке	пролеће јесен	Секретар Директор
	Донације за ученике генерације и носиоце Вукове дипломе	јун	
Здравствена амбуланта Кљајићево	Систематски преглед ученика Стоматолошки преглед ученика	према плану амбуланте	Директор Стручна служба
	Предавања		
Библиотека	Упис ученика у сеоску библиотеку	септембар	Учитељи
	Реализација поједних наставних	Према плану рада	
	јединица у просторијама библиотеке	наставника	
КУД „Ђурђевак“	Сарадња у реализацији и Ђурђевданског фестивала	мај	Директор
	Упознавање будућих првака	април	Стручна служба

Предшколска установа „Вера Гуцуња“	Представе за предшколце	према учитеља	Учитељи
	Огранизоване посете предшколаца у школу – посете часовима у првом разреду	мај	Васпитачи учитељи
	Родитељски састанак у вртићу пред полазак у школу	април/мај	СС Директор учитељи
Оdboјкашки клуб „Волејстарс“	Обезбеђивање простора за реализацију тренинга	током године	Директор
Карате клуб „Милош Кљајић“	Обезбеђивање простора за реализацију тренинга	током године	Директор
ФК „Кордун“	Обезбеђивање простора за реализацију јесењег, пролећног и РТС кроса Обезбеђивање простора за одржавање летњег турнира у малом фудбалу	октобар април јул	Директор Наставници
Рукометни клуб „Кљајићево“	Обезбеђивање терена за одржавање утакмица друге лиге	септембар/новембар	Директор Клуб
ОШ „Мирослав Антић“ Чонопља	Реализација заједничких – спортских и културних активности	током године	Директор Наставници
ОШ „Киш Ференц“ Телечка	Реализација заједничких – спортских и културних активности	током године	Директор Наставници
	Преузимање ученика петог разреда	септембар	Директор Стручна служба
Црвени крст	Реализација предавања	током године	Стручна- служба
	Курс из прве помоћи	октобар	Наставница биологије
КЦ „Лаза Костић“ Сомбор	Укључивање у активности КЦ према њиховом плану	током године	Стручна- служба
Средње школе из Сомбора	Презентација школа Израда намештаја за школу у сарадњиса Средњом техничком школом у Сомбору	мај	представ ници средњих школа
Полицијска управа Сомбор	Пројекат : Сигурно и безбедно кроз детињство	током године	представници ПУ

## 21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

	Активности	Време	Носиоци
Интерни маркетинг	Промовисање активности ученика путем школског разгласа	током године	Ученици Наставници
	Промовисање радова ученика и резултата такмичења путем школског разгласа	током године	Ученици Наставници
	Изложбе дечијих литерарних и ликовних радова	током године	Ученици Наставници
	Ажурирање интернет сајта школе	током године	Сања Чавић, Ружица Вукелић
Екстерни маркетинг	Објављивање текстова у вези са активностима и успесима школе у Сомборским новинама и Просветном прегледу, сајту школе, фејсбук страници школе	током године	Комисија за културну и јавнуделатност

## 22. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Део Годишњег плана рада школе	Начин праћења и евалуације
План унапређивања материјално-техничких услова рада	Записници са седница Школског одбора, Наставничког већа, Актива за развојно планирање
Организација васпитно-образовног рада школе Бројно стање ученика и одељења	Извештавање о флукуацији ученика на седницама ОВ и НВ
Продужени боравак	Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку Извештавање на седницама Извештаји струћне службе о увиду рада у продуженом боравку
Дневни и годишњи ритам рада школе	Књига дежурства Дневници образовно-васпитног рада Извештавање о реализацији на седницама
Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље	Дневници образовно-васпитног рада Дневници осталих облика образовно-васпитног рада Извештаји о посебним активностима Записници са седница ОВ и НВ
Школски календар значајнијих активности у школи	Извештаји о реализованим активностима Записници са седница НВ
Планови стручних, руководећих, управних и савтетодавних органа школе	Записници са седница и састанака стручних органа
Индивидуални планови и програми наставника	Евиденција стручне-службе о прегледу планова и датим смерницама за унапређивање рада Дневници рада Извештаји стручне-службе и директора о посетама настави
Сарадња са родитељима	Записници са родитељских састанака Записници са седница Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Извештаји о реализованим активностима из програм
План школског маркетинга	Извештаји о реализованим активностима Исечци из новина Летопис школе

### 23. Листа прилога Годишњем плану рада школе

- Распоред редовне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и изборних програма
- Решења о 40-точасовној радној недељи
- Распоред дежурстава
- Лични планови стручног усавравања
- План рада психолога, педагога и библиотекара
- Планови рада одељенског старешине

У Кљајићеву,  
дана 12.9.2024. године

председник ШО

---

Душан Мркоњић















